

आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ सादर  
करण्यात येणारे पदोन्नतीचे प्रस्ताव  
सुधारित कार्यपद्धती.

## महाराष्ट्र शासन

### सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : ईएसबी-१११४/प्र.क्र.२४६ /१३.

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : १६ मे, २०१४.

संदर्भ :- शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक.ईएसबी-११०४/प्र.क्र.८/०४/१३,  
दिनांक १५ मे, २००४.

### शासन परिपत्रक :

राज्य शासनाच्या सेवेतील गट-अ संवर्गातील रु.७६००/- व त्यापेक्षा जास्त ग्रेड पे असलेल्या पदांवरील पदोन्नतीचे प्रस्ताव आस्थापना मंडळाच्या शिफारशीसाठी सादर केले जातात. त्यापैकी रु.८९००/- व त्यापेक्षा जास्त ग्रेड पे असलेल्या राज्य शासनाच्या सेवेतील पदांवरील पदोन्नतीचे प्रस्ताव आस्थापना मंडळ क्र.१ च्या शिफारशीसाठी ठेवले जातात. रु.७६००/- व त्यापेक्षा जास्त परंतु रु.८९००/- पेक्षा कमी ग्रेड पे असलेल्या पदांवरील पदोन्नतीचे प्रस्ताव हे आस्थापना मंडळ क्र.२ च्या शिफारशीसाठी सादर केले जातात. आस्थापना मंडळापुढे विविध प्रशासकीय विभागांकडून राज्य शासनाच्या सेवेत वेगवेगळ्या पदांवरील पदोन्नतीचे सादर होणारे प्रस्ताव हे आवश्यक असलेल्या सुसंगत माहितीसह प्राप्त होत नसल्यामुळे आस्थापना मंडळाच्या सदस्यांना हे प्रस्ताव अभ्यासण्यासाठी अडचणीचे ठरते. हे विचारात घेऊन तसेच पदोन्नत्या, ज्येष्ठता सूची व मागासवर्गाचे आरक्षण, पदे मंजुरी, सेवाविषयक विहित केलेली विवरणपत्रे इत्यादीबाबत सामान्य प्रशासन विभाग व वित्त विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले सुधारित आदेश विचारात घेऊन आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ सादर करायच्या प्रस्तावासाठी सोबत जोडलेली सुधारीत विवरणपत्रे विहित करण्यात येत आहेत.

२. आस्थापना मंडळापुढे सादर करण्यात येणारे प्रस्ताव अधिक सुटसुटीत व क्रमवार माहिती देणारे असावेत या दृष्टीने यापुढे सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात सर्व कागदपत्रांचे संच क्रमवार लावून प्रत्येक पृष्ठाला क्रमांक देण्यात यावा. अशाप्रकारे आस्थापना मंडळापुढे सादर करावयाच्या संचामधून सुरुवातीला प्रस्तावासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची अनुक्रमणिका व त्यावर पृष्ठ क्रमांक देऊन प्रत्येक संच तयार करण्यात यावा. प्रत्येक पदावरील पदोन्नतीसाठी अशाप्रकारे १० संच, पत्रासह आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ सामान्य प्रशासन विभागाकडे यापुढे विभागाने सादर करणे

आवश्यक आहे. प्रस्ताव परिपुर्ण कागदपत्रासह सादर करण्यात आले किंवा कसे यासाठी प्रस्तावाची तपासणी सूची प्रमाणित करुन विभागाने सादर करणे अनिवार्य आहे.

३. तपासणी सूचीनुसार सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करुन सादर न करण्यात येणारे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागात यापुढे स्वीकारले जाणार नाही व ते त्या टप्प्यावरच परत करण्यात येतील.

४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०५१६१४२६४१२९०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ.भगवान सहाय)

प्रधान सचिव(सेवा), महाराष्ट्र शासन

सहपत्रे- वरीलप्रमाणे

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव.
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव.
३. मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव.
४. मा.विरोधी पक्ष नेता, विधान परिषद/ विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
५. सर्व विधान सभा/विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र विधानमंडळ.
६. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव.
७. प्रधान सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
८. सचिव(साविस) (का. १६ब), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
९. सर्व मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहायक.
१०. मुख्य सचिवांचे वरीष्ठ स्वीय सहायक.
११. सर्व अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन व प्रशासकीय विभाग.

१२. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई(पत्राने)
१३. विधीमंडळ ग्रंथालय, विधान भवन, मुंबई (१० प्रती)
१४. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने)
१५. निरनिराळ्या मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
१६. सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या सर्व आस्थापना शाखा.
१७. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.
१८. उप सचिव (का.१३), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
१९. निवडनस्ती /कार्यासन -१३.

## आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ प्रस्ताव

विभागाचे नाव- \_\_\_\_\_

विषय:- \_\_\_\_\_

सेवेतील

\_\_\_\_\_ या पदावर पदोन्नती देण्याचा प्रस्ताव.

### ✧ अनुक्रमणिका ✧

क्र.	जोडलेल्या कागदपत्राचा तपशील	पृष्ठ क्रमांक
१.	प्रस्तावाच्या छाननीचे मुद्दे	
२.	जोडपत्र-अ	
३.	जोडपत्र-ब	
४.	जोडपत्र-क	
५.	जोडपत्र-ड	
६.		
७.		
८.		
९.		
१०.		
११.		
१२.		
१३.		
१४.		
१५.		
१६.		
१७.		
१८.		
१९.		
२०.		

**आस्थापना मंडळासमोर सादर करावयाच्या प्रस्तावाच्या छाननीचे मुद्दे**

आस्थापना मंडळ क्रमांक १ / २		
प्रस्तावाचा विषय -		
विभागाचे नाव -		
पदोन्नतीच्या पदाचे नाव-	पदोन्नतीच्या पदाची वेतनश्रेणी -	
निम्न संवर्गातील पदाचे नाव-	निम्न संवर्गातील पदाची वेतनश्रेणी -	
क्र.	छाननीचे मुद्दे	
१.	वित्त विभागाच्या सहमतीने पदांचा आढावा (सुधारीत आकृती बंध) मंजूर झाला आहे काय? असल्यास शेवटच्या मंजूरीचा दिनांक	होय / नाही तारीख
२.	पदोन्नतीने भरावयाची पदे दिर्घकाळ रिक्त असल्यास वित्त विभागाच्या आदेशानुसार ही पदे पुनर्जिवीत करण्यात आली आहेत काय ?	होय / नाही
३.	प्रस्तावासोबत उपलब्ध रिक्त पदांवरील आरक्षणांला सा.प्र.वि./मागास वर्ग कक्षाच्या मान्यतेची टिप्पणी सादर केली आहे काय?	होय / नाही
४.	प्रस्तावित पदोन्नतीच्या पदाकरीता सेवा प्रवेश नियम / सुधारित सेवा प्रवेश नियम अधिसूचित केले आहेत काय? असल्यास केव्हा? सेवा प्रवेश नियमाची प्रत सोबत जोडली आहे काय?	होय / नाही तारीख
५.	विचारक्षेत्रातील सर्व अधिकाऱ्यांचा समावेश असलेली निम्न संवर्गाची चालू वर्षी १ जानेवारीची अद्यावत अंतिम ज्येष्ठतासूची सादर केली आहे काय ?	होय / नाही
६.	ज्येष्ठतासूचीच्या प्रतीमध्ये प्रस्तावित विचारक्षेत्रात समाविष्ट अधिकाऱ्यांपेक्षा ज्येष्ठ अधिकाऱ्यांबाबतची स्थिती (जसे यापुर्वी पदोन्नत/सेवानिवृत्त /निधन/पदोन्नती नाकारली इत्यादी) याबाबत नमुद करून प्रमाणित प्रत सादर केली आहे काय?	होय / नाही
७.	वरील ज्येष्ठतासूचीबाबत प्रकरणे न्यायप्रविष्ट आहेत काय? असल्यास न्यायालयाचा स्थगिती वा अन्य आदेश आहेत काय?	होय / नाही
८.	विचार क्षेत्रातील सर्व अधिकाऱ्यांचे पदोन्नतीसाठी विचारात घ्यावयाचे सलग ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल शासन निर्णय, सा.प्र.वि. दिनांक १/२/१९९६ मधील सूचना क्र. ६१ व शासन निर्णय, सा.प्र.वि. दि. १/१/२०११ मधील सूचना क्र. ५१ नुसार परीपूर्ण आहेत काय ?	होय / नाही
९.	सन २०१०-११ व तत्पुर्वीच्या गोपनीय अहवालातील पदोन्नतीच्या आड येणाऱ्या श्रेऱ्यांबाबत शासन निर्णय, सा.प्र.वि. दि. १३/२/२०१४ नुसार कार्यवाही करण्यात आली आहे काय?	होय / नाही

१०.	विचारक्षेत्रातील मागासवर्गीय सर्व अधिकाऱ्यांची जात प्रमाणपत्र पडताळणी झाली आहे काय? मागासवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांच्या जाती वैधता प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती सोबत जोडल्या आहेत काय ?	होय / नाही
११.	विचारक्षेत्रात असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांनी शा.नि.,सा.प्र.वि., दि.१५.०७.१९८६ व अलीकडील शासन निर्णयानुसार चालू वर्षापर्यंतचे मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र सादर केली आहेत काय ?	होय / नाही
१२.	विचारक्षेत्रात असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांचे वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन झाले आहे काय?	होय / नाही
१३.	विभागीय चौकशीची कार्यवाही सुरु असलेल्या विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांची त्याबाबतची सद्यःस्थितीची थोडक्यात माहिती सादर केली आहे काय?	होय / नाही
१४.	विचारक्षेत्रात असलेल्या अधिकाऱ्यांपैकी कोणाविरुद्ध शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे काय?	होय / नाही
१५.	अनुभवाची अट शिथिल करून पदोन्नती देण्याचा प्रस्ताव असल्यास शिथिलीकरणास अ.मु.स.(गृह) यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीची मान्यता आहे काय? मान्यतेची प्रत सोबत जोडली आहे काय?	होय / नाही

सह / उप सचिव (आस्थापना) यांचे नाव, पदनाम व सही

फोन कार्यालय- मोबाईल -

## जोडपत्र-अ

### \* आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ प्रस्ताव\*

विषय:- \_\_\_\_\_ या सेवेतील

\_\_\_\_\_ या पदावर पदोन्नती देण्याचा प्रस्ताव.

#### १. विभागाचा तपशील :-

		नाव	दूरध्वनी क्रमांक
१	प्रस्ताव पाठविणारा मंत्रालयीन विभाग		---
२	विभागाचे सचिव /प्रधान सचिव/ अ.मु.स		
३	सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना)		
४	कार्यासन अधिकारी व कार्यासन क्र.		

#### २. पदोन्नतीच्या पदाचा तपशील:-

१.	पदोन्नतीच्या पदाची वेतनश्रेणी :-	पे बॅन्ड ग्रेड पे	
२.	पदोन्नतीच्या पदाच्या निम्न संवर्गाचे (Feeder Cadre) नाव व वेतनश्रेणी :-	----- ----- पे बॅन्ड ग्रेड पे	
३.	पदोन्नतीच्या संवर्गाच्या पदांचा आढावा मंजुरी आदेश.	दिनांक (प्रत जोडली आहे.)	पृ. क्र.
४.	सेवा प्रवेश नियम / सुधारित सेवा प्रवेश नियम	दिनांक (प्रत जोडली आहे.)	पृ. क्र.
५.	सेवा प्रवेश नियमातील पदे भरण्याचे गुणोत्तर प्रमाण:-		
६.	पदोन्नतीसाठी सेवा प्रवेश नियमानुसार आवश्यक अर्हता व अनुभव कालावधी:-		
७.	पदोन्नतीच्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याचे थोडक्यात विवरण:-	प्रत जोडली आहे.	पृ. क्र.

८.	नामनिर्देशनाच्या कोटयातील पदे रिक्त असल्यास सदर पदे भरण्याबाबत करण्यात येत असलेल्या कार्यवाहीचा तपशील.		
----	--	--	--

३. रिक्त पदांचा तपशील :-

मंजूर पदे	संवर्गातील पदे - (+) प्रतिनियुक्तीची पदे- (=) एकूण पदे-					
नियुक्तीचा मार्ग	नियुक्तीचे प्रमाण %	कोटयातील पदे	भरलेली पदे	सध्या रिक्त पदे	संभाव्य रिक्त पदे	एकूण रिक्त पदे
सरळ सेवा						
पदोन्नती						
अन्य मार्ग						
एकूण	१००%					

४. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: असंक १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दिनांक १० सप्टेंबर, २००१ व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: असंक १००१/ प्र.क्र.२९/ २००१/ वित्तीय सुधारणा, दिनांक १ सप्टेंबर, २००४ मधील सूचना विचारात घेता, या प्रस्तावात पदोन्नतीने भरण्यासाठी अंतर्भूत असलेली पदे व्यपगत झालेली आहेत काय? पदे व्यपगत झाली असल्यास, ती वित्त विभाग/ उच्चस्तरीय सचिव समितीच्या मान्यतेने पुनरुज्जीवित करून घेण्यात आली असल्यास आदेशाची प्रत सोबत जोडली आहे. (पृ...../ प. वि.)

५. निम्न संवर्गाची चालू वर्षी प्रसिध्द केलेली अंतिम ज्येष्ठतासूची (पृ...../ प. वि.)

ज्येष्ठता सूची प्रसिध्द दिनांक	ज्येष्ठता सूची कोणत्या दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून प्रसिध्द केली आहे तो दिनांक

६. प्रसिध्द केलेल्या ज्येष्ठता सूच्याबाबत न्यायालयात प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचा तपशील :-

याचिका क्रमांक	याचिकाकर्त्याचे नाव	याचिकेतील मागणीचे थोडक्यात स्वरूप	सद्य:स्थिती

७. ज्येष्ठता सूचीवरील यापूर्वी पदोन्नतीसाठी पात्र/सेवानिवृत्त/राजीनामा इत्यादी कारणास्तव विचारक्षेत्रात समावेश न केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या नावासमोर नोंदी घेऊन प्रमाणित केलेली ज्येष्ठतासूचीची प्रत सादर केली आहे. (पृ...../ प. वि.)



८. आस्थापना मंडळाने पदोन्नतीसाठी यापुर्वी शिफारस केलेल्या अधिकाऱ्यांपैकी ज्या अधिकाऱ्यांना पदोन्नती देण्यात आली नाही किंवा ज्यांनी पदोन्नती नाकारली आहे त्यांचा तपशील:-

क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	आस्थापना मंडळाच्या शिफारसीबाबतचे पत्र क्रमांक व दिनांक	पदोन्नती न देण्यात आल्याचे/स्वतः नाकारण्याचे कारण

९. पदोन्नतीचे पद महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेत येत असल्यास यापुर्वीच्या निवडसूच्यांना आयोगाची मान्यता प्राप्त करण्याबाबतची सदय:स्थिती काय आहे? पद आयोगाच्या कक्षेत येत नसल्यास त्याबाबतच्या आदेशाची प्रत जोडावी (पृ...../ प. वि.)

१०. रिक्त पदांसाठी निश्चित केलेल्या आरक्षणाचा तपशील :- सा.प्र.वि.मा.व.क. च्या मान्यतेची टिप्पणीची प्रत (पृ...../ प. वि.)

११. पदोन्नतीसाठी जाती प्रवर्गनिहाय अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठतानुक्रमे वैयक्तिक माहिती जोडपत्र-ब (पृ...../ प. वि.)

निवडसूचीवर पदोन्नतीची रिक्त पदे	सा.प्र.वि.मागास वर्ग कक्षाने निश्चित केलेले आरक्षण							
	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	खुला

१२. विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांचा सेवाविषयक वैयक्तिक(Profiles)माहितीबाबत जोडपत्र-क (पृ...../प)

१३. विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाबाबतची माहिती जोडपत्र-ड (पृ...../प)

१४. विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांच्या अलिकडच्या ५ वर्षांचे गोपनीय अहवालातील प्रतिकुल/पदोन्नतीच्या आड येणारे शेरे संबंधितांना कळविल्याच्या प्रती तसेच, त्यावर त्यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या अभिवेदनावर घेतलेल्या निर्णयाच्या प्रती गोपनीय अहवाल धारिकेत समाविष्ट करून शा.नि.,सा.प्र.वि.,दि.१.११.२०११ च्या परिशिष्ट-अ मधील सूचना क्रमांक ५१ नुसार व शा.नि.,सा.प्र.वि.,दि.१३.२.२०१४ नुसार परिपूर्ण गोपनीय अहवाल धारिका सादर केल्या आहेत काय? (अलिकडच्या ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालांना वर्षवार पताका लावण्यात याव्यात.)

१५. सदर पदावर पदोन्नतीसाठी या पूर्वीच्या निवडसूचीबाबत आस्थापना मंडळाच्या शिफारशीसंबंधीच्या पत्राची प्रत (पृ...../ प. वि.)

१६. पदोन्नतीच्या प्रस्तावात विचारक्षेत्रात असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांनी शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: सीडीआर १०८५/२५७९/४६/अकरा, दिनांक १५.०७.१९८६ नुसार चालू वर्षी १ जानेवारीचे मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र सादर केली आहेत त्याचा तपशील.

क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	मत्ता व दायित्वे दिनांक ---- ची स्थिती	विवरणपत्र सादर केल्याचा दिनांक

१७. वरील व्यतिरिक्त आस्थापना मंडळापुढे सादर करण्यायोग्य असलेली माहिती.

- (१) ..... (पृ...../प)
- (२) ..... (पृ...../प)
- (३) ..... (पृ...../प)

दिनांक:- प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही

## जोडपत्र “ब”

प्रस्तावित निवडसूचीत समाविष्ट करण्यासाठी खुल्या तसेच मागासवर्गीयांच्या विविध प्रवर्गातील अधिकाऱ्यांची निवड करण्यासाठी प्रवर्गनिहाय विचारक्षेत्रात येणारे अधिकारी व त्यांचा तपशील (खुला प्रवर्ग, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) विशेष मागास प्रवर्ग या क्रमाने

अ. क्र.	ज्येष्ठतेनुसार विचारक्षेत्रात येणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा जाती प्रवर्ग	ज्येष्ठतेनुसार विचारक्षेत्रातील प्रवर्गनिहाय अधिकाऱ्यांची नावे	ज्येष्ठता सूचीतील ज्येष्ठता क्रमांक	जन्मदिनांक व सध्याचे वय	शैक्षणिक अर्हता	सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार पदोन्नतीसाठी अर्हताप्राप्त आहे /नाही	ज्या पदावरून पुढील पदावर पदोन्नती देय आहे त्या पदावर एकूण सेवा किती व केव्हापासून	सध्याच्या पदावर जेव्हापासून सलग काम करीत आहे तो दिनांक (त्या पदाचे नाव द्यावे) पदोन्नतीचा मानीव दिनांक दिला असल्यास तो नमूद करावा	वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी झालेल्या पुनर्विलोकनाचा निर्णय	जातीचे प्रमाणपत्राची वैधता प्राप्त झाली आहे किंवा कसे?	शिस्तभंग विषयक कार्यवाही/ प्राथमिक चौकशी चालू आहे/नाही (विस्तृत माहिती जोडपत्र क मध्ये नमूद करावी.)	पूर्वी कधीतरी आस्थापना मंडळाने त्यांचा विचार केला होता/नाही असल्यास आ.मं.च्या बैठकीचा दिनांक व सा.प्र.वि. चा संबंधित पत्रव्यवहार नमूद करावा.
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
	खुलाप्रवर्ग											
	अनुसूचित जाती											
	अनुसूचित जमाती											
	विमुक्त जाती (अ)											

	भटक्या जमती (ब)											
	भटक्या जमती (क)											
	भटक्या जमती (ड)											
	विशेष मागास प्रवर्ग											

दिनांक:- प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही

## जोडपत्र — क

### विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्याची वैयक्तिक सेवाविषयक माहिती

१.	अधिकाऱ्याचे नाव	
२.	शासनाच्या सेवेतील प्रथम नेमणुकीचा दिनांक	
३.	गट अ चे पद जेव्हापासून सलग धारण करीत आहे तो दिनांक व त्या पदाचे नाव	
४.	गेल्या दहा वर्षांच्या कालावधीपासून आतापर्यंत ते धारण करीत असलेल्या सर्व पदांचा तपशील	
५.	घेतलेल्या प्रशिक्षणाचा तपशील	
६.	सेवेमध्ये असताना केलेली उल्लेखनीय कामगिरी	
७.	विभागीय व शिस्तभंगविषयक कार्यवाहीसुरु आहे का? असल्यास दोषारोपांची थोडक्यात माहिती व चौकशीची सद्यःस्थिती	
८.	पुर्वी झालेल्या चौकशीअंती शिक्षा दिली असल्यास शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे का?	
	शिक्षेची स्वरूप काय? शिक्षेचा अंमल कधीपर्यंत आहे?	
९.	अधिकाऱ्याची सचोटी संशयास्पद आहे का? असल्यास त्याबाबतचा तपशील द्यावा व संबंधित चौकशीच्या अहवालाची प्रत सोबत जोडावी.	
१०.	सदर अधिकाऱ्याबाबत काही अतिरिक्त गोपनीय किंवा विशेष माहिती (गुणदोषांसह) आस्थापना मंडळाच्या निदर्शनास आणावयाची असल्यास तशी माहिती	
११.	काही न्यायालयीन प्रकरणे असल्यास त्याबाबतची सद्यःस्थिती.	

दिनांक:- प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही

## जोडपत्र ड

### विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्याच्या गोपनीय अहवालांबाबतची माहिती

१.	अधिकाऱ्याचे नाव	
२.	अधिकाऱ्याची गोपनीय अहवाल नस्ती अद्यावत आहे का?	
३.	नसल्यास गोपनीय अहवाल कोणत्या कालावधीसाठी उपलब्ध नाहीत?	
४.	उपलब्ध नसलेले गोपनीय अहवाल किती कालावधीत उपलब्ध करून देण्यात येतील?	
५.	गोपनीय अहवाल उपलब्ध होऊ शकत नाहीत त्याबद्दलची विहित नमुन्यातील सकारण प्रमाणपत्रे नस्तीत योग्य ठिकाणी ठेवलेली आहेत काय?	
६.	गोपनीय अहवालाच्या प्रती संबंधित अधिकाऱ्यांना देऊन त्याची पोच मुळ गोपनीय अहवालावर घेण्यात आली आहे काय? (सन २०११-१२ पूर्वीच्या गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल/टिकात्मक/सूचनात्मक तसेच पदोन्नतीला बाधा येणारे शेरे असल्यास ते संबंधित अधिकाऱ्यास कळविण्यात आले आहेत काय?)	
७.	गोपनीय अहवालातील शेऱ्यांविरुद्ध संबंधित अधिकाऱ्याने अभिवेदन सादर केले आहे का?	
८.	प्रतिकूल/सूचनात्मक/पदोन्नतीच्या आड येणाऱ्या शेऱ्यांविरुद्धचे अभिवेदनावर घेतलेल्या निर्णयाची प्रत गोपनीय अहवाल धारिकेत योग्य ठिकाणी समाविष्ट केली आहे काय?	
९.	असे अभिवेदन विचाराधीन असेल तर त्याबाबतची सद्यस्थिती व त्यावर अंतिम निर्णय घेण्यासाठी अपेक्षित कालावधी	

दिनांक:- प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही